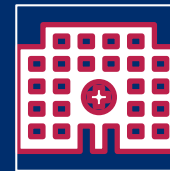


COVID-19

Обука за обучувачи



WATSON INSTITUTE
INTERNATIONAL & PUBLIC AFFAIRS
BROWN UNIVERSITY

**CHR
&HS**

CENTER FOR
HUMAN RIGHTS
& HUMANITARIAN
STUDIES

project
HOPE
Emergency
Response



保持
冷靜，
勤洗手



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

15232019-18



KEEP
CALM
AND
WASH
YOUR
HANDS



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

15232019-18



MANTENGA
LA CALMA
Y
LÁVESE LAS
MANOS



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

15232019-18



حافظ على
هدوءك
و
اغسل
يديك



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

15232019-18



RESTEZ
CALME
ET
LAVEZ-VOUS
LES
MAINS



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

15232019-18



শান্তি বজায়
রাখুন
এবং
আপনার
হাত
ধুয়ে নিন



U.S. Department of
Health and Human Services
Centers for Disease
Control and Prevention

15232019-18

Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание

Планирање и проценка на потребите

Земете го предвид нивото на образование на учесниците и прилагодете го речникот и објаснувањата на она ниво што можат да го разберат сите учесници.

Дополнителни нешта што треба да се имаат предвид: вештини на учесниците, посебни интереси и предубедувања, причини поради кои учествуваат.

Одредете го бројот на учесници по обука и како ќе ги каните – средства за комуникација како листи со електронска пошта, плакати, групи на Интернет или покани по пошта.

Проценете кои се расположивите ресурси за презентација, како аудиовизуелна опрема.



Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание

Планирање и проценка на потребите

Доколку е можно, организирајте сесии за помали групи наместо за поголеми, за да го одржите фокусот

Употребувајте прашања и интерактивни елементи напоредно со презентации во вид на предавања

Планирајте персонал што ви е потребен за помош со логистиката



Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание

Планирање и проценка на потребите

Кои се, според Вас, предизвиците при организирањето на оваа обука во Вашата институција?



Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание Буџетирање и ресурси

Размислете кои се трошоците за следниве аспекти на обуката:

- Материјали
- Материјали за симулации и демонстрации
- Печатење, беџови, други ставки како папки и пенкала
- Освежување, ако се обезбедува
- Изнајмување просторија
- Патни трошоци
- Трошоци за дополнителен персонал/дневници за време на обуката



Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание Спроведување и ресурси

Список за проверка на денот на обуката

- Дојдете порано
- Наместете ги и подредете ги материјалите и ресурсите за учесниците
- Поврзете ја и проверете ја аудиовизуелната опрема
- Проверете го греењето/ладењето, осветлувањето, тоалетот
- Ставете ознаки за правец
- Состанете се со персоналот што ќе Ви помага за да ги поделите задолженијата



Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание

Проценка на потребите

Направете проценка на потребите за да ги утврдите потребите или недостатоците во тековното знаење, вештини или способности на учесниците.

Видете ги насоките за „Целосен список на прашања“

Проверете ги со пилот група од учесниците

Ставете ги резултатите од проценката на потребите во табела и направете приоритети врз основа на наодите

Исто така, важно е да се ревидира обуката откако ќе добиете повратни информации од учесниците по нејзиното завршување – обуката можеби треба да се ажурира со понови информации или да се модифицира за подобро да се осврне на конкретните потреби



Подготовка на обука што ќе има ефект и влијание

Проценка на потребите

Дали некогаш сте спровеле слична проценка на потребите? Ако сте спровеле, кои дополнителни препораки сметате дека се важни? Како одговоривте на информациите што ги собравте?

Спроведување на обуката

Подготовка и општи совети

- Користете ја функцијата белешки на презентацијата
- Накусо прегледајте го секое предавање
- Вежбајте да го презентирате секое предавање со тајмер



Спроведување на обуката

Совети за предавањето

- Изведете ги демонстрациите за сите учесници да можат да ги видат
- Ставете маса што можат да ја видат сите учесници, или размислете да дадете примероци од материјалите да кружат за време на дискусијата
- Кога добивате прашања, почитувајте ги учесниците и не ги засрамувајте или издвојувајте



Прашања?